

**CONTRACTUL DE MANDAT
nr. 1 din 14.02.2025**

PREAMBUL

Având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 a societăților
- Legea nr.111/2016 privind aprobarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- O.U.G. nr.79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici
- Actul Constitutiv al Societății Ecologic Prest Bihor S.A.
- Decizia nr. 1 din 14.02.2025 a Consiliului de Administrație

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Societatea Ecologic Prest Bihor S.A., persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Oradea, Armatei Române, nr. 1A, Județ Bihor, cam. 35, județ Bihor, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub nr. J2025010736000 din 14.02.2025, Cod Unic de Înregistrare 51294008, reprezentată prin Consiliul de Administrație Provizoriu numit conform Hotărârii C.J. Bihor nr. 343 din 18.12.2024 și Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 1043 din 19.12.2024, în calitate de **MANDANT ("Societatea")**

Și

1.2. Domnul dl. Popoviciu Casian-Narcis, cetățean român, domiciliat în Mun. Oradea, str. Branului, nr. 27, județ Bihor, identificat cu CI seria ZH, nr. 173945, CNP 1720804054680, în calitate de **ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV ȘI MANDATAR PROVIZORIU ("Director General")**

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de administrare ("Contractul"), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului convențional și contractual privind încredințarea și exercitarea funcției de director general provizoriu în baza delegării de către Consiliul de Administrație al Societății a unor atribuții de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și cu respectarea hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și a deciziilor Consiliului de Administrație.

2.2. Societatea încredințează Directorului General Provizoriu organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății, *exceptând* competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație.

SOCIETATEA ECOLOGIC PREST BIHOR S.A.

2.3. În schimbul remunerației lunare prevăzute prin prezentul Contract, Directorul General Provizoriu își exercită mandatul pe baza celor prevăzute în prezentul Contract.

ART. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă limitată de timp cu începere de la data de 14.02.2025 (data intrării în vigoare a prezentului Contract de Mandat) și încetează de drept la data desemnării de către Adunarea Generală a Acționarilor, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Directorul General Provizoriu are următoarele drepturi:

4.1. Să primească o indemnizație lunară *netă* în valoare de 2000 Lei/lună. Indemnizația netă lunar acordată reprezintă unica formă de remunerare a Directorului General Provizoriu.

4.2. Să beneficieze de concediu de odihnă și de indemnizația aferentă, de diurnă și de decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, de concediu medical conform legii și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul intern al salariaților, precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii.

4.3. Să i se acorde descărcarea anuală de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Consiliul de Administrație.

4.4. Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării din funcție conform art.5.3., prin acordarea unei sume egale cu cuantumul unei indemnizații lunare așa cum a fost aceasta stabilită prin art.4.1).

4.5. Să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

B. Directorul General Provizoriu are următoarele obligații:

4.1. Să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după depunerea prezentului Contract la Oficiul Registrului Comerțului.

4.2. Să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și cu diligența unui profesionist, în interesul Societății.

4.3. Să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate prin lege sau prin Actul Constitutiv Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, în scopul conservării și dezvoltării patrimoniului Societății și cu respectarea principiului creșterii continue a profitabilității activității Societății, în vederea obținerii de profit.

4.4. Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile Adunării Generale a Asociaților și deciziile Consiliului de Administrație, precum și să facă propuneri de îmbunătățire a activității.

4.5. Să respecte secretele comerciale ale Societății.

4.6. Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

SOCIETATEA ECOLOGIC PREST BIHOR S.A.

- 4.7.** Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților.
- 4.8.** Să participe la ședințele Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al Societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor organelor statutare.
- 4.9.** Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programate pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale, această durată poate fi redusă la 24 de ore.
- 4.10.** Să informeze lunar Consiliul de Administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a Societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.
- 4.11.** Să-și exprime argumentat punctul de vedere, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Societății și desfășurării activității, solicitând în mod expres consemnarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.
- 4.12.** Să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și la strategia de perspectivă a Societății, după caz.
- 4.13.** Să-i informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe cenzor/auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților sau deciziilor Consiliului de Administrație de către directorii executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului Contract.
- 4.14.** Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp.
- 4.15.** Să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de Societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație și sarcinile primite de la acesta.
- 4.16.** În cazul în care Directorul General Provizoriu nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea intereselor Societății, acesta este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea deciziei și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.
- 4.17.** În scopul angajării răspunderii ori al aplicării de sancțiuni, inclusiv prin desfacerea disciplinară a contractelor de muncă ale unor persoane cu funcții de conducere (inclusiv a acelor care dețin un post cu denumirea de director), Directorul General Provizoriu este obligat să-i înainteze Consiliului de Administrație propunerile sale motivate urmând ca acesta să decidă în consecință.
- 4.18.** Directorul General Provizoriu încheie contractele de muncă cu personalul Societății, cu obligația de a respecta organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociaților și cu prealabila informare a Consiliului de Administrație.
- 4.19.** În calitatea sa de mandatar specializat, Directorul General Provizoriu răspunde față de Societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau Actului Constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui Contract.
- 4.20.** Directorul General Provizoriu este obligat să dea socoteală Societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest Contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia din orice cauză.
- 4.21.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Directorul General Provizoriu nu are voie să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care are acces în

calitatea sa de director general, sub sancțiunea plății de daune-interese. De asemenea, Directorul General este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

4.22. Directorul General Provizoriu nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate și nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau în alte persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

4.23. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 a societăților și prin Actul Constitutiv al Societății, precum și orice alte sarcini stabilite prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților și/sau decizia Consiliului de Administrație.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

A. Societatea, prin Consiliul de Administrație, are următoarele drepturi:

5.1. Să pretindă Directorului General Provizoriu executarea întocmai a prezentului Contract de mandat.

5.2. Să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Directorului General.

5.3. Să diminueze remunerația Directorului General Provizoriu în cazul în care se constată că acesta nu își îndeplinește atribuțiile în mod corespunzător.

B. Societatea, prin Consiliul de Administrație, are următoarele obligații:

5.1. Să-i asigure Directorului General Provizoriu deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății.

5.2. Să-i achite Directorului General Provizoriu indemnizația lunară prevăzută la art.4.1., să-i rețină și să vireze la termen impozitul pe venit și contribuțiile sociale conform reglementărilor legale.

5.3. Să revoce de îndată mandatul Directorului General Provizoriu acordat prin prezentul Contract, la simpla solicitare a Adunării Generale a Asociaților.

5.4. Să supravegheze activitatea Directorului General Provizoriu.

5.5. Să pună la dispoziția Directorului General Provizoriu toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin conform competențelor delegate.

5.6. Să suporte cheltuielile stabilite efectuate în condițiile prevăzute prin acest Contract.

ART. VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

6.1. Directorului General Provizoriu este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.

6.2. Directorului General Provizoriu își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

6.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Directorului General Provizoriu orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii Societății la care deține/a deținut funcția de director general, sub sancțiunea plății de daune-interese. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

6.4. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Directorului General Provizoriu nu are voie să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care are/a avut acces în calitate sa de director general, sub sancțiunea plății de daune-interese. De asemenea, Directorul General este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Pe parcursul executării prezentului Contract, părțile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, prin încheierea de acte adiționale. În cazul intervenirii unor modificări legislative direct aplicabile, prezentul Contract de mandat se va adapta în mod corespunzător.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Pentru neîndeplinirea culpabilă ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației aplicabile. Forța majoră înlătură răspunderea părților.

8.2. Răspunderea Directorului General va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, ale prezentului Contract, a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor, precum și pentru nerespectarea deciziilor Consiliului de Administrație.

8.3. Directorul General va fi exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de Societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație, decizii care s-au bazat pe informațiile furnizate de către Directorului General Provizoriu și care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

8.4. Directorului General Provizoriu va fi exclusiv răspunzător pentru exercitarea atribuțiilor de conducere cu depășirea competențelor delegate.

8.5. Directorului General Provizoriu va răspunde pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

ART. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
- b) revocarea de către Consiliul de Administrație a mandatului Directorului General Provizoriu, de îndată, la solicitarea Adunării Generale a Asociaților;
- c) revocarea, prin decizia Consiliului de Administrație, a mandatului Directorului General Provizoriu, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- d) la data numirii directorului general al Societății ca urmare a finalizării procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- e) renunțarea Directorului General Provizoriu la mandatul încredințat, cu un preaviz de 45 zile lucrătoare;
- f) acordul părților;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General Provizoriu;
- h) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

ART. X. LITIGII

10.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Directorului General Provizoriu are dreptul să solicite și să primească mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în vederea soluționării situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații legal constituite, autorități, instituții.

11.2. Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

11.3. Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, azi, 18.03.2024, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru și în numele Societății

Director General Provizoriu,

Consiliul de Administrație:

Dna Popa Rodica – Adina –
Administrator provizoriu



dl. Popoviciu Casian-Narcis



dna. Roșan Mihaela Simona -
Administrator provizoriu

